

Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych w trzyletnim cyklu użytkowania:

1. Dyrektor szkoły dokonuje zakupu wybranych podręczników i pomocy dydaktycznych i przekazuje je do biblioteki szkolnej.
2. Udostępnianie podręczników odbywa się w porozumieniu z wychowawcami klas. Podręczniki przekazane w użytkowanie uczniom są zarejestrowane w bibliotece szkolnej na indywidualnym koncie czytelnika (zarówno wypożyczenie jak i zwrot).
3. Wypożyczony podręcznik należy w wyznaczonym miejscu podpisać imieniem, nazwiskiem oraz podać oznaczenie klasy.
4. Uczeń zobowiązany jest do dbałości o podręcznik, a w szczególności do chronienia go przed zniszczeniem, zabrudzeniem, zgubieniem. Zalecane jest wyposażenie książki w okładkę ochronną.
5. Przez zniszczenie należy rozumieć każde działanie powodujące choćby częściową utratę wartości udostępnionego podręcznika, jak również zniszczenie okładki i znaków umieszczonych w książce.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego przeznaczonego dla uczniów klas I –III rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zwrotu kosztów zakupu przelewem na konto Ministerstwa Edukacji Narodowej. Numer konta jest dostępny w bibliotece szkolnej, u sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia podręczników do klas IV-VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum rodzice (opiekunowie prawni) odkupują książki we własnym zakresie i zwracają do biblioteki szkolnej.
7. W czerwcu każdego roku, w terminie uzgodnionym z wychowawcą, uczniowie mają obowiązek zwrócić podręczniki do biblioteki szkolnej. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
8. Uczniowie odchodzący ze szkoły podczas trwania roku szkolnego oddają podręczniki przed opuszczeniem szkoły.