

Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych w trzyletnim cyklu użytkowania

1. Dyrektor szkoły dokonuje zakupu wybranych podręczników i pomocy dydaktycznych oraz przekazuje je do biblioteki szkolnej.
2. Udostępnianie podręczników odbywa się w porozumieniu z wychowawcami klas. Podręczniki przekazane uczniom do użytkowania są rejestrowane w bibliotece szkolnej na indywidualnym koncie czytelnika zarówno przy wypożyczeniu, jak i przy zwrocie.
3. Wypożyczony podręcznik należy podpisać w wyznaczonym miejscu, podając imię i nazwisko ucznia oraz oznaczenie klasy.
4. Uczeń jest zobowiązany do dbałości o podręcznik, a w szczególności do chronienia go przed zniszczeniem, zabrudzeniem lub zagubieniem. Zaleca się wyposażenie podręcznika w okładkę ochronną.
5. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się każde działanie powodujące choćby częściową utratę jego wartości użytkowej, w tym uszkodzenie okładki lub oznaczeń umieszczonych w książce.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika albo materiału edukacyjnego przeznaczonego dla uczniów klas I–III rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do odkupienia podręcznika we własnym zakresie
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręczników przeznaczonych dla uczniów klas IV–VIII szkoły podstawowej rodzice (opiekunowie prawni) odkupują podręczniki we własnym zakresie i przekazują je do biblioteki szkolnej.
8. W czerwcu każdego roku, w terminie uzgodnionym z wychowawcą klasy, uczniowie mają obowiązek zwrócić podręczniki do biblioteki szkolnej. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
9. Uczniowie opuszczający szkołę w trakcie roku szkolnego są zobowiązani do zwrotu wypożyczonych podręczników do biblioteki szkolnej przed zakończeniem nauki w szkole.